



127083, Россия, Москва, ул. 8 Марта, д. 1, стр. 12, корп.2
Тел./факс: +7 (495) 927-00-57
E-mail: office@custom.ru
Web: www.custom.ru

**Перечень документов, необходимых для регистрации организации
в таможенных органах.**

1. Копия Устава и изменений к нему (нотариально заверенная).
2. Копия Учредительного договора и изменений к нему (нотариально заверенная) или копия решения о создании, заверенная печатью фирмы.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации (нотариально заверенная).
4. Копия справки из Госкомстата России (нотариально заверенная), не более полугодовой давности.
5. Копия свидетельства о постановке на учёт субъекта права в органах МНС России (нотариально заверенная).
6. Оригиналы справок из банков об открытии банковских счетов (валютных и рублёвых) субъекта ВЭД (не более месячной давности).
7. Копия свидетельства из ИФНС (форма Р № 50003) о внесении записи в ЕГРЮЛ изменений (при изменениях, произошедших после регистрации или перерегистрации) (заверенная нотариально).
8. Копия свидетельства о перерегистрации в соответствии с Федеральными законами «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 13.08.2001, № 33, ст.3431) для субъектов ВЭД, зарегистрированных до 01.07.2002 (форма Р № 57001) по месту государственной регистрации субъектов ВЭД (нотариально заверенная).
9. Копия решения учредителя (ей) о назначении Генерального директора, заверенная печатью юридического лица.
10. Копия приказа о вступлении в должность Генерального директора (копия, заверенная печатью юр.лица).
11. Копия о назначении Главного бухгалтера, заверенная печатью и подписью Генерального директора участника ВЭД.
12. Копия документов, удостоверяющих личность лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность субъекта ВЭД (ген.директор + гл.бухгалтер)
13. Копия свидетельства Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции Российской Федерации (для участников ВЭД, зарегистрированных до 01.07.2002г.) в случае, если предприятие со 100% иностранными инвестициями (нотариально заверенная).
14. Копия бухгалтерского баланса субъекта ВЭД за последний отчетный период с отметкой территориального органа ИФНС России о принятии
15. Заявление о постановке на учет участника ВЭД в таможенном органе.
16. Копия контракта о заключении внешнеэкономической сделки, заверенная печатью юр.лица и подписью Ген.директора.
17. Копия паспорта сделки, заверенная печатью банка.
18. Копия договора аренды, свидетельства о праве собственности на нежилое помещение, заверенное печатью фирмы.

Второй комплект документов, должен быть заверен подписью Генерального директора и печатью организации.